

Leitfaden print-line 24

www.print-line24.de

Schritt 1:

Bitte loggen Sie sich ein. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das Passwort ein und bestätigen Sie ihre Eingabe.



Schritt 2:

Jetzt können Sie sich Ihre schon angelegten Druckvorlagen, den Warenkorb oder Ihre Bestellungen anschauen und neue Druckvorlagen erstellen. Klicken Sie einfach auf den gewünschten Button.



Schritt 3:

Wählen Sie den Ordner in dem Ihre Datei gespeichert ist oder gespeichert werden soll.



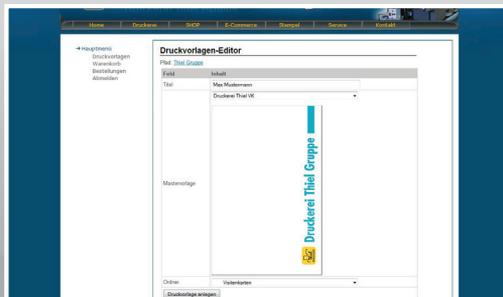
Schritt 4:

Klicken Sie auf den Button (grünes Kreuz) um eine neue Druckvorlage anzulegen.



Schritt 5:

Tragen Sie bei dem Titel z.B. den Vor- und Nachnamen des Mitarbeiters ein und wählen Sie den Ordner in dem die Datei abgelegt werden soll. Bestätigen Sie anschließend Ihre Eingabe mit „Druckvorlage anlegen“.



Schritt 6:

Tragen Sie alle Daten in das Formular ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Druckvorlage speichern und anzeigen“.



Schritt 7:

Kontrollieren Sie die Daten in der Vorschau und tragen Sie die gewünschte Stückzahl ein. Sie haben anschließend die Möglichkeit die Bestellung in den Warenkorb abzulegen oder die Druckfreigabe zu bearbeiten.



Schritt 8:

Vor der entgeltlichen Bestellung muss die Druckfreigabe erteilt werden. Geben Sie oder Ihre Kollegen die Druckfreigabe. Bei dem Button Druckfreigabe einholen erhält der Mitarbeiter einen Korrekturabzug per E-Mail.



Schritt 9:

Gehen Sie zum Warenkorb und schicken Ihre Bestellung ab.



Schritt 10:

Hier haben Sie die Möglichkeit die angelegte Druckvorlage zu bearbeiten (Stift-Button).



Sobald wir Ihre Geschäftsdrucksachen, wie z.B. Visitenkarten, Briefbogen oder Durchschreibesätze in unserem System angelegt haben, können Sie diese innerhalb kürzester Zeit bestellen. Es ist möglich, unbegrenzt Visitenkarten Ihrer Mitarbeiter, aber auch Briefbogen-Vorlagen anzulegen, zu ändern und sie zu verwalten. Das alles weltweit, egal wo Sie sich befinden, vorausgesetzt Sie haben einen Internetanschluss.

Wenn die Bestellung ausgelöst wurde, bekommen Sie vom System eine E-Mail als Bestätigung. Alles weitere läuft wie gewohnt ab. **Es gibt noch ein kleines Feature:** Sie können den Verlauf des Auftrages online verfolgen. Damit ist es möglich, genau zu wissen, in welchem Prozess sich Ihre Drucksachen befinden.

Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung
Telefon: 03378 5 47 10-0